

Параграф 1. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы құжаттардың телнұсқаларын Беру ""негізгі орта, жалпы орта білім беру".

29. Мемлекеттік қызмет туралы құжаттардың телнұсқаларын Беру "" негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді негізгі орта және жалпы орта білім беру.

30. Телнұсқасын алу үшін құжат туралы негізгі орта, жалпы орта білім беру жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) жібереді көрсетілетін қызметті берушіге арқылы коммерциялық емес акционерлік қоғамы "Мемлекеттік корпорациясы "азаматтарға арналған Үкімет" (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе кеңсеге негізгі орта және жалпы орта білім немесе веб-портал "электрондық үкімет" www.egov.kz (бұдан әрі - портал) нысан бойынша өтініш немесе электрондық құжат нысанында ұйымы басшысының атына негізгі орта және жалпы орта білім беру 1-қосымшаға сәйкес осы Ережеге қоса берілген құжаттардың 8-тармағында көрсетілген мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының туралы құжаттардың телнұсқаларын Беру ""негізгі орта, жалпы орта білім туралы" қосымшаға сәйкес 2-қосымша осы Ережеге.

31. Тізбесі қойылатын негізгі талаптарды қамтитын мемлекеттік қызметтер көрсетуге процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесі, сондай-ақ өзге де мәліметтер ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік қызмет көрсету стандартында келтірілген "мемлекеттік қызмет туралы құжаттардың телнұсқаларын Беру негізгі орта, жалпы орта білім туралы" қосымшаға сәйкес 2-қосымша осы Ережеге.

32. Құжаттар туралы мәліметтерді, жеке басын куәландыратын қызметкері Мемлекеттік корпорациясының тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы "электрондық үкімет" шлюзі жолдайды көрсетілетін қызметті берушіге.

33. Арқылы құжаттарды қабылдау кезінде Мемлекеттік корпорация немесе кеңсеге негізгі орта және жалпы орта білім беру туралы қолхат беріледі қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны 3-қосымша осы Ережеге.

34. Берген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы "жеке кабинетінде" көрсетілетін қызметті алушының сұрауды қабылдау туралы мәртебе көрсетіледі мемлекеттік қызметті көрсету үшін, сондай-ақ хабарлама.

35. Ұсынылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы құжаттар пакетін толық ұсынбаған және (немесе) құжаттардың қолданылу мерзімі аяқталған қызметкері Мемлекеттік корпорациясының немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру өтінішті қабылдаудан бас тартады және қолхат береді құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы нысан бойынша қосымшаға сәйкес 4-қосымша осы Ережеге.

36. Жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті тіркеу, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады.

37. Мемлекеттік корпорациясы қалыптастырылған өтініш (құжаттар пакеті бар болған кезде) екі данасын тізілім жіберіледі ұйымына негізгі орта және жалпы орта білім беру арқылы курьерлік және (немесе) почта байланысы кестеге сәйкес.

38. Жеткізу қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ұйымға негізгі орта және жалпы орта білім беру жүзеге асырылады кем дегенде екі рет, өтініштерді қабылдау күні.

39. Жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация құжаттарды қабылдау күні мерзіміне кірмейді) мемлекеттік қызмет көрсету.

40. Қызметкер негізгі орта және жалпы орта білім тіркеуді жүзеге асырады, құжаттардың келіп түскен күні.

41. Қызметкерлері ұйымның негізгі орта және жалпы орта білім беру 5 (бес) жұмыс күн ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жолдайды туралы құжаттың телнұсқасы негізгі орта, жалпы орта білім беру не бас тарту туралы дәлелді жауап Мемлекеттік корпорация арқылы курьерлік және (немесе) почта байланысы кемінде тәулігіне дейін мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі өткен жағдайда өтініш беру арқылы порталы, хабарлама жолдайды, көрсетілетін қызметті алушыға дайын білім туралы құжаттың телнұсқасын орнын көрсете отырып, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу не бас тарту туралы дәлелді жауап.

42. Берген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы көрсетілген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы орындар мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу Мемлекеттік корпорациясының қызметкерлері, негізгі орта және жалпы орта білім беру жолдайды, білім туралы құжаттың телнұсқасы Мемлекеттік корпорация арқылы курьерлік және (немесе) почта байланысы кемінде бір тәулік өткенге дейін мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі.

43. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі туралы құжаттың телнұсқасын беру негізгі орта, жалпы орта білім.

44. Мемлекеттік корпорацияның дайын құжаттарды беру жүзеге асырылады, жұмыс кестесіне сәйкес Мемлекеттік корпорация, қолхат негізінде, көрсетілген кезде жеке басын куәландыратын құжаттарды алғандығы туралы белгісімен.

45. Мемлекеттік корпорациясы сақталуын қамтамасыз етеді нәтижесін бір ай ішінде, одан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтауға береді. Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң сұрау салуы бойынша Мемлекеттік корпорациясының көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорация беру үшін көрсетілетін қызметті алушыға.

46. Қараудың жалпы мерзімі тапсырған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорация ұйымына немесе бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім немесе порталға – 15 жұмыс күні.

47. Көрсетілетін қызметті беруші мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді сатысы туралы мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметтерді көрсету белгіленген тәртіппен 11) тармақшасына сәйкес 2-тармағының Заңының 5-бабы.

**Қағидаларына 2-қосымша
құжаттарды беру туралы
мемлекеттік үлгідегі білім беру**

Стандарты "мемлекеттік қызмет туралы құжаттардың телнұсқаларын Беру негізгі орта, жалпы орта білім беру"		
1	Атауы көрсетілетін қызметті берушінің	негізгі орта және жалпы орта білім беру
2	- Тәсілдерін ұсыну мемлекеттік қызмет көрсету	өтінішті Қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру жүзеге асырылады арқылы: 1) көрсетілетін негізгі орта және жалпы орта білім беру; 2) Коммерциялық емес акционерлік қоғамы "Мемлекеттік корпорациясы "азаматтарға арналған Үкімет" (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорациясы);

		3) веб-портал "электрондық үкімет" www.egov.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.
3	Мерзімі көрсетілетін мемлекеттік қызметтер	1) тапсырған кезден бастап және көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорация ұйымына немесе бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім немесе порталға – 15 жұмыс күні. 2) күтудің ең ұзақ уақыты: құжаттарды тапсыру үшін Мемлекеттік корпорация – 15 минут; 3) барынша рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты, Мемлекеттік корпорациялар – 15 минут.
4	Нысанын көрсету	- Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
5	Нәтижесі көрсетілетін мемлекеттік қызмет	туралы құжаттардың Дубликатын негізгі орта, жалпы орта білім беру не бас тарту туралы дәлелді жауап. Нысаны мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияның дайын құжаттарды беру кезінде жүзеге асырылады жеке басын растайтын құжатты немесе оның өкілі (нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша). Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі алады мекенжай бойынша сұрау. Мемлекеттік корпорациясы құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді, 1 (бір) ай, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтауға береді. Жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының күнтізбелік 1 (бір) ай сұрау салуы бойынша Мемлекеттік корпорациясының көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорация беру үшін көрсетілетін қызметті алушыға.
6	төлем Мөлшері алынатын, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету кезінде, және оны алу тәсілдерін заңнамада көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасының	Мемлекеттік қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі.
7	Кестесі жұмыс	1) кеңсе көрсетілетін қызметті берушінің: дүйсенбіден жұма күнін қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен 13.00-ден 14.30-ға дейін, басқа демалыс және мереке күндерін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес; өтінішті Қабылдау және нәтижесін беру мемлекеттік қызмет көрсету сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, түскі үзіліспен 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек тәртібінде, алдын ала

		<p>жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз.</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: дүйсенбіден сенбіге дейін қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз қоспағанда, демалыс және мереке күндерінен басқа, еңбек заңнамасына сәйкес.</p> <p>3) портал - тәулік бойы, техникалық үзілісті қоспағанда жүргізуге байланысты жөндеу жұмыстары (өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес 23 қарашадағы 2015 жылғы өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары министрліктің арналған:</p> <p>1) интернет-ресурсында Министрліктің: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурста Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz;</p> <p>3) порталда: www.egov.kz.</p>
8	қажетті құжаттардың Тізбесі мемлекеттік қызметті көрсету үшін	<p>жүгінген кезде кеңсесіне көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорация:</p> <p>1) өтініш обұавшыгося немесе ата-анасының (заңды өкілінің) кәметке толмаған баланың жоғалтқан немесе испортившего құжат, ұйым басшысының атына негізгі орта және жалпы орта білім қосымшаға сәйкес 1-қосымша осы Қағидаларға;</p> <p>2) туу туралы куәлік немесе жеке куәлік (паспорт) обұавшыгося және (немесе) электрондық құжат-дан сервис цифрлық құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) өзгерген кезде, тегі (аты, әкесінің аты (болған кезде) және (немесе) бүлінген кезде білім туралы құжат қоса ұсынылады білім туралы құжаттың түпнұсқасы.</p> <p>Құжаттар туралы мәліметтерді, жеке басын куәландыратын қызметкері Мемлекеттік корпорациясының тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы "электрондық үкімет" шлюзі жолдайды көрсетілетін қызметті берушіге.</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші алады, сандық құжаттарды сервис цифрлық құжат арқылы өткізілген интеграцияға келіскен жағдайда, құжат иесінің берілген арқылы тіркелген на веб-порталында "электрондық үкіметтің" ұялы байланыстың абоненттік нөмірін пайдаланушының беру жолымен бір реттік пароль арқылы немесе жөнелту</p>

		<p>қысқа мәтіндік хабарлама ретінде жауап хабарлама веб-портал "электрондық үкімет".</p> <p>порталда:</p> <p>электрондық құжат нысанындағы өтініш ұйымы басшысының атына негізгі орта және жалпы орта білім беретін 1-қосымшаға сәйкес осы Қағидаларға электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған көрсетілетін қызметті алушының немесе куәландырылған біржолғы парольмен тіркелген жағдайда және қосылу абоненттік нөмірін және көрсетілетін қызметті алушыныңұсынған ұялы байланыс операторы, есептік жазба порталы.</p>
9	<p>үшін Негіздер мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартудың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген</p>	<p>жағдайда көрсетілетін қызметті алушы құжаттар пакетін толық ұсынбаған және (немесе) құжаттардың қолданылу мерзімі аяқталған қызметкері Мемлекеттік корпорациясының немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру өтінішті қабылдаудан бас тартады және қолхат береді құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы нысан бойынша қосымшаға сәйкес 4-қосымша осы Ережеге.</p>
10	<p>ескере отырып қойылатын Өзге талаптар мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін, оның ішінде электрондық нысанда</p>	<p>көрсетілетін қызметті Алушыларғабар толық немесе ішінара жоғалуына қырыққа, өздігінен жүріп-тұру, бағдарлай алу, құжаттарды қабылдау мемлекеттік қызметті көрсету үшін күні мен уақыты Мемлекеттік корпорациясының барып, олардың тұрғылықты жері бойынша жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы Бірыңғай байланыс орталығы арқылы 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услуополучатель мүмкіндігі бар, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы ЭЦҚ-ның болу шартымен.</p> <p>Тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметті көрсету көрсетілетін қызметті алушы арқылы алады Бірыңғай байланыс-орталығының: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Анықтама қызметтерінің байланыс телефондары көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында Министрліктің: www.edu.gov.kz және Бірыңғай байланыс-орталығының: www.egov.kz.</p> <p>Сервис цифрлық құжаттарды пайдаланушылар үшін қол жетімді, өкілетті мобильді қосымшасында көрсетілген.</p> <p>Пайдалану үшін цифрлық құжат авторизациядан өту керек мобилді қосымшасында пайдалана отырып, электрондық-цифрлық немесе бір реттік құпия сөзді, бұдан әрі бөлімге кіру "Сандық құжаттар" таңдау үшін</p>

		қажетгі құжат.
--	--	----------------