

**Приложение к приказу  
Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 24 июня 2020 года № 264**

**Приложение 1  
к Типовым правилам приема на  
обучение в организации образования,  
реализующие общеобразовательные  
учебные программы начального,  
основного среднего и общего  
среднего образования**

**Стандарт государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"**

<b>1</b>	<b>Наименование услугодателя</b>	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
<b>2</b>	<b>Способы предоставления государственной услуги</b>	1) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал); 2) услугодателя.
<b>3</b>	<b>Срок оказания государственной услуги</b>	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – один рабочий день. Для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования: на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа; в первый класс – с 1 апреля по 1 августа текущего года.
<b>4</b>	<b>Форма оказания государственной услуги</b>	Электронная/бумажная  Выдача расписки о приеме документов и уведомления о зачислении в организацию среднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Услугодатель при зачислении направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям из территории обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания, из числа тех, кто зарегистрировался первым. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю мотивированный ответ с указанием причин отказа. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.
<b>5</b>	<b>Результат оказания государственной услуги</b>	
<b>6</b>	<b>Размер оплаты, взимаемой</b>	с Бесплатно

**услугополучателя при оказании  
государственной услуги, и  
способы ее взимания в случаях,  
предусмотренных  
законодательством Республики  
Казахстан**

**7 График работы**

1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  
1) интернет-ресурсе услугодателя;  
2) портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

услугодателю;

1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;  
2) оригинал документа, удостоверяющего личность (требуется для идентификации),

3) справка о состоянии здоровья (форма № 063/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423));  
4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук.

Для приема на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями дополнительно представляется заключение педагого-медико-психологической комиссии при согласии законных представителей. Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;

**8 Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги**

4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;

5) оралман - удостоверение оралмана.  
На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронные документы о состоянии здоровья формы № 063/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6697), формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423));

4) цифровая фотография ребенка размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельство о рождении ребенка, адресную справку услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);

3) переполненность класс-комплектов.

**Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан**

10

**Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;  
2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.  
Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей).  
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  
Условия получения услуги третьими лицами:  
Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги  
"Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"  
Форма  
Руководителю  
\_\_\_\_\_  
Наименование организации образования  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) полностью

**Расписка**

о получении документов у услугополучателя организации образования

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_ следующие документы:

(Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя)

1. \_\_\_\_\_ Заявление

2. Другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата приема заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Получил: Ф.И.О. (при наличии)/подпись услугополучателя

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2 к Стандарту  
государственной услуги  
"Прием документов и  
зачисление в организации  
образования, независимо  
от ведомственной подчиненности, для  
обучения по общеобразовательным  
программам начального,  
основного среднего, общего  
среднего образования"  
Форма  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
Наименование организации  
образования  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) полностью/

**Заявление**

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования)  
проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, района, города и области)  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)