

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 1-қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»

Сілтеме. Үлгілік қағида 1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 24.06.2020 No 264 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. ; өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 03.06.2021 No 275 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Білім министрінің 27.08.2022 No 378 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

бір	Аты қызмет провайдері	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Жолдар қамтамасыз ету күй қызметтер	1) «электрондық үкімет» веб-порталы www . egov . kz (бұдан әрі – портал); 2) қызмет көрсетуші .
3	Мерзімі көрсету күй қызметтер	қызметті берушіге тапсырылған сәттен бастап , сондай-ақ портал арқылы жүгінген кезде – бір жұмыс күні. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін білім беру ұйымдарына күндізгі және кешкі оқу нысаны бойынша оқуға қабылдау үшін – күнтізбелік жылдың 20 тамызынан кешіктірмей. 1-сыныптар үшін күнтізбелік жылдың 1 тамызына дейін, 10-сыныптар үшін күнтізбелік жылдың 15 тамызына дейін.
төрт	Пішін көрсету күй қызметтер	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз
5	Нәтиже көрсету күй қызметтер	Портал арқылы хабарласқанда: қызметті алушының жеке кабинетіне ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап орта білім беру ұйымына оқуға қабылдау және оқуға қабылдау туралы хабарлама , ал құжаттардың толық емес топтамасы ұсынылған жағдайда бас тарту себебін көрсете отырып, дәлелді бас тарту жіберіледі. беруші хабарламада ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап қызмет көрсету аймағынан өтініш берген алғашқы үш көрсетілетін қызметті алушыға қабылдауды , одан кейін – ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап қабылдау туралы өтініш берушіден емес 1 (бір) өтініш берушіні көрсетеді. бірінші тіркелгендер арасынан қызмет көрсету аймағы. қызметті беруші арқылы (қағаз жеткізгіште) жүгінген кезде – ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап орта білім беру ұйымына оқуға қабылдау және оқуға қабылдау туралы хабарламаны беру, егер құжаттардың толық емес топтамасын тапсырған жағдайда – беру себебін көрсете отырып, дәлелді бас тарту. бас тарту.
6	қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	Тегін
7	Кесте жұмыс	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Еңбек

		<p>кодексіне) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Код) түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.</p> <p>2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері хабарласқанда, өтініштерді қабылдау және ұсыну нәтижелерін беру кезінде). мемлекеттік қызметтер келесі жұмыс күні беріледі).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Интернет-ресурс қызмет көрсетуші ; www порталы . egov . kz .</p>
сегі 3	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>- порталға:</p> <p>1) 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;</p> <p>2) «Есептік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген денсаулық жағдайы туралы № 065/у нысанындағы медициналық анықтамалар. денсаулық сақтау саласында» (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 148139 болып тіркелген), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 24 маусымдағы бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысаны; 2003 жылғы № 469 "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 тіркеу нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2423 болып тіркелген);</p> <p>3) 3x4 см өлшемдегі баланың цифрлық фотосуреті.</p> <p>- көрсетілетін қызметті берушіге (қағазда):</p> <p>1) 1 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші; көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады)</p> <p>3) денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (№ 065/у нысаны, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 "нысандарын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген. «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 148139 болып тіркелген) және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің маусымдағы бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысаны. 2003 жылғы 24 N 469 "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 тіркеу нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген);</p> <p>4) 2 дана көлеміндегі 3x4 см өлшемдегі баланың фотосуреттері.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар олардың мәртебесін айқындайтын мынадай құжаттардың бірін ұсынады:</p> <p>1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;</p> <p>2) азаматтығы жоқ адам – азаматтығы жоқ адамның куәлігі;</p> <p>3) босқын - босқын куәлігі;</p> <p>4) пана іздеуші – пана іздеушінің куәлігі;</p> <p>5) кандас - кандас туралы куәлік .</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат , баланың туу туралы куәлігі (паспорт, жеке куәлік) туралы мәліметтер тұлға) мекенжай анықтамасын көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p> <p>Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар болған жағдайларда, № № нысандағы медициналық анықтамалар шектеуді алып тастау. шаралар, төтенше жағдайды тоқтату.</p>
9.	Мемлекеттік қызметті	қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер	қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынған құжаттарының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы No 546 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 17553 болып тіркелген); 3) сыныптардың толып кетуі; 4) көрсетілетін қызметті алушының "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес ұсыну үшін қажетті қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы. мемлекеттік қызметтер көрсету.
ОН Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де талаптар	1) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 2) Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. Көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің сұрау салу қызметтері , сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. 1414», 8-800-080-7777. Үшінші тұлғалардың қызметтерін алу шарттары: Өзіне қатысты ақпарат сұратылып отырған тұлғаның келісімі болған жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы порталдағы «жеке кабинеттен» беріледі.

Пішін

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына .

Директорға

_____ Білім беру ұйымының Т.А.Ө.Т.А.Ө.
директордың аты-жөні (бар болса) _____ -
ден ата-анасының (заңды өкілінің) Т.А.Ө. (бар болса)
Телефон : _____

Мәлімдеме

Баламды қабыл алыңыз _____
(баланың аты (бар болса))

_____ (тіркеу мекенжайы, қала, ауыл, аудан, облыс)
оқыту үшін _____
(білім беру ұйымының толық атауы)

Мен заңмен қорғалатын құпияны пайдалануға келісім беремін
ақпараттық жүйелердегі ақпарат _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.
(қолы)

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 2 -қосымша.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты :

« Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»

Сілтеме. Үлгілік қағида 2-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 24.06.2020 No 264 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 03.06.2021 No 275 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Білім министрінің 27.08.2022 No 378 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

б і р	Аты қызмет провайдері	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
2	Жолдар қамтамасыз ету күй қызметтер	1) «электрондық үкімет» веб-порталы www . egov . kz (бұдан әрі – портал); 2) қызмет көрсетуші .
3	Мерзімі көрсету күй қызметтер	Мерзімі көрсету - 30 минут .
т ө р т	Пішін көрсету күй қызметтер	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз .
5	Нәтиже көрсету күй қызметтер	қызметті алушының "жеке кабинетіне" жүгінген жағдайда, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім алушыны бір ұйымнан басқа білім беру ұйымына ауыстыру туралы хабарлама келіп түседі. Көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық мекенжайы (ресми интернет-ресурс), туған күні, сыныбы, оқу тілі және мектебі (телефоны, пошталық мекенжайы) бас тартылған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсету – бас тарту себептерін көрсете отырып, дәлелді бас тарту туралы. қызметті алушыдан құжаттарды қағаз жеткізгіште қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші тегі, аты, әкесінің атын (бар болса), туған күнін, сыныбын, оқу тілі мен мектебін көрсете отырып, келу ұйымына тапсыру үшін сырттай дауыс беру бюллетенін береді. (телефон, пошталық мекенжай, электрондық пошта мекенжайы (ресми интернет-ресурс) немесе дәлелді бас тарту. қызметті қағаз жеткізгіште алған жағдайда білім алушы келген көрсетілетін қызметті беруші сырттай келу туралы анықтама береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқу тілі, мектеп (пошталық мекен-жайы, телефоны, электрондық пошта мекенжайы (ресми интернет-ресурс). Келген кездегі сырттай дауыс беру бюллетенінің түпнұсқасы (құжаттар басқа орта білім беру ұйымына келген кездегі сырттай бюллетеньдің түпнұсқасы ұсынылғаннан кейін беріледі) білім алушы құжаттарды қабылдау үшін шығатын орта білім беру ұйымына беріледі (оқушының жеке ісі). Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды береді (білім алушының жеке ісі). Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды (жеке іс) өзі келген білім беру ұйымына береді.

		Білім беру ұйымдары білім алушыны орта білім беру ұйымына қабылдау/шығару туралы бұйрықтар шығарады және салыстыру жүргізеді.
6	қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	Тегін
7	Кесте жұмыс	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Код) түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. 2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері хабарласқанда, өтініштерді қабылдау және ұсыну нәтижелерін беру кезінде). мемлекеттік қызметтер келесі жұмыс күні беріледі). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан: 1) Интернет-ресурс-порталы www.egov.kz 2) www.egov.kz порталы
се гіз	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	- портал арқылы: 1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші (келу және кету мектебіне); - көрсетілетін қызметті берушіге (қағазда): 1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші (келу және кету мектебіне); 2) баланың толық аты-жөні (бар болса), сыныбы, оқытатын тілі, мектебі, телефондары және білім беру ұйымының электрондық мекенжайы (ресми интернет-ресурсы) көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы сырттай дауыс беру бюллетені (егер қоспағанда). Қазақстан Республикасынан кетуді растайтын құжатты ұсынатын Қазақстан Республикасынан кететін студенттер).
9.	Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер	1) сыныптардың толып кетуі; 2) өтінімді беру мерзімдері осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерге сәйкес келмесе; 3) көрсетілетін қызметті алушының "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес ұсыну үшін қажетті қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы. мемлекеттік қызметтер көрсету.
он	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де талаптар	1) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут. алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің сұрау салу қызметтері , сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. 1414», 8-800-080-7777.
	Пішін
	негізгі орта , жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
	Директорға _____ Білім беру ұйымының атауы директордың аты-жөні (бар болса) _____ден ата-анасының (заңды өкілінің) Т.А.Ә. (бар болса) Телефон : _____

Мәлімдеме

Менің баламды _____ беруіңізді өтінемін.

(баланың аты (бар болса))

оқушы _____ сынып _____
(білім беру ұйымының толық атауы)

_____ (тіркеу мекенжайы, қала, ауыл, аудан, облыс)

оқыту үшін _____
(білім беру ұйымының толық атауы)

Мен заңмен қорғалатын құпияны пайдалануға келісім беремін
ақпараттық жүйелерде қамтылған ақпарат

_____ " _____ " _____ 20__ ж.
(қолы)