

Утверждаю
 Директор
 КГУ «Школы-гимназии №18
 отдела образования города Костаная»
 Управления образования
 акимата Костанайской области
 Гаврилова С.В.
 01 сентября 2022 года

**План работы
 комиссии по мониторингу за качеством питания
 Школы – гимназии №18 на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Формат реализации	Периодичность	Форма завершения	Ответственные
	Совещание при директоре по мониторингу за качеством питания	Ознакомление состава комиссии с целями проведения мониторинга за качеством питания, утверждение плана работы комиссии	1 раз в квартал	План работы Приказ	Байназарова Ж.С.
	Соблюдение режима питания	Установление времени питания детей	1 раз в неделю	Отчет	Бақытбекқызы А.
2.	Сроки хранения и своевременного использования продуктов	Выборочный контроль продуктов	1 раз в 10 дней	Акт проверки	Жарова Д.К., Бақытбекқызы А.
3.	Соблюдение натуральных норм питания	Анализ меню, норм одnorазового школьного питания обучающихся. Финансовая обоснованность	1 раз в месяц	Справка	Жарова Д.К., Бақытбекқызы А.
4.	Качество приготовления пищи	Снятие проб	Ежедневно	Внесение данных в журнал контроля качества готовой пищи	Жарова Д.К.,
5.	Технология приготовления блюд	Контроль приготовления блюд в соответствии с технологической картой	1 раз в 10 дней	Бракеражный журнал готовой продукции	Жарова Д.К.,

6.	Проверка соответствия приготовленных блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей заменой продуктов	Сверка блюд	1 раз в неделю	Отчет	Жарова Д.К.,
7.	Соблюдение температурно-влажностного режима хранения продуктов в холодильниках, складах, морозильных камерах	Проверка наличия и исправности термометров, запись в журналах	Ежедневно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Жарова Д.К.,
8.	Санитарное состояние пищеблока	Визуальный осмотр помещений пищеблока, оборудования, кухонной и столовой посуды	Ежедневно	Указание на недостатки ответственному лицу, фиксация в отчете	Байназарова Ж.С., Жарова Д.К., Бақытбекқызы А.
9.	Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря	Наблюдение, опрос	1 раз в неделю	Отчет	Жарова Д.К., Бақытбекқызы А.
10.	Качество проводимой генеральной уборки	Осмотр помещений	Ежемесячно	Журнал проведения генеральных уборок	Жарова Д.К., Бақытбекқызы А.
11.	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний	Осмотр и опрос сотрудников	Ежедневно	Журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока	Жарова Д.К.,
12.	Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока	Проверка медицинских книжек	1 раз в год	Допуск к работе	Жарова Д.К.,
13.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Исполнение предписаний в установленные сроки	Ежемесячно	Отчет	Байназарова Ж.С., Жарова Д.К., Бақытбекқызы А..
14.	Размещение материалов на интернет - ресурсе	Освещение работы комиссии	Ежемесячно	Информация Фотоотчет	Утина А.К. Члены комиссии