



110000, Костанай қ-сы, Алтынсарин к-сі, 1 үй
тел. 50-83-28, 50-86-39, e-mail: sch18@kst-goo.kz
БИН 96124000583, РНН 391700052121

110000, г. Костанай, ул. Алтынсарина, 1
тел. 50-83-28, 50-86-39, e-mail: sch18@kst-goo.kz
БИН 96124000583, РНН 391700052121

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 225 -ОД

Об организации питания школьников

В соответствии с Приказом отдела образования «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования г. Костаная» № 741 от 12.08.2021 г., приказа ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 764 от 24.08.2021 г. «Об организации питания школьников» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Социальному педагогу Бакытбекқызы А.:
 - 1.1 Организовать работу столовой и питание школьников согласно «Требованиям к объектам общественного питания в организациях образования на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина» (Приложение № 46 к постановлению Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан № 67 от 25 декабря 2020 года);
 - 1.2 Провести разъяснительную работу с классными руководителями по работе столовой; стоимости питания, которая составляет 320 тенге в день для всех категории детей (в возрасте с 6 до 18 лет);
 - 1.3 Составить график питания учащихся согласно расписанию уроков;
 - 1.4 Составить списки обучающихся из социально-незащищенной категории и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - 1.5 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 1.6 Предоставлять ежемесячно на пятое число, следующее за отчетным месяцем, отчет о расходовании средств из Фонда Всеобуча на питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей в городской отдел образования по установленной форме.
 - 1.7 Один раз в полугодии рассматривать данный вопрос на совещании при директоре.
2. Заведующей хозяйственной частью Байкадамовой С.С.:
 - 2.1 Взять на контроль соблюдение питьевого режима согласно Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» № 611 от 16 августа 2017 г. (далее Санитарные

правила, утвержденные приказом МЗ РК № Ш ДСМ-76 от 5 августа 2021 года).

3. Классным руководителям:

- 3.1 Довести до сведения родителей данную информацию;
- 3.2 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- 3.3 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 3.4 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

4. Медицинскому работнику школы Илюхиной Р. А.: (по согласованию)

- 4.1 Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- 4.2 Организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- 4.3 Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря,
- 4.5 Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- 4.5 Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 4.6 Создать бракеражную комиссию в составе: директора школы, повара, председателя профсоюзного комитета, вести бракеражный журнал.

5. Заместителю директора по АХЧ Павличенко Г. А.:

- 5.1 Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт

6. Дежурному администратору и учителю:

- 6.1 Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 6.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 6.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 6.4 Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Байназарову Ж.С.

И.о.директора:



Исагаева А.К.

Исагаева А.К.